

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-369 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Erwin Oswaldo Alejandro Juc Ichich ✓
NIT de la persona contratista:		114774749 ✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/02/2026 ✓	Al: 28/02/2026 ✓
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos ✓		Q.6,000.00 ✓
Prestados en:		Administración Interna ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-369, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a las obras de fabricación de baños, reparación de infraestructura, acabados y revestimientos.

❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la reparación de baños de los edificios y anexos del Ministerio.

❖ **RESULTADO:** Los baños quedaron en condiciones óptimas de uso, sin filtraciones ni fallas operativas, garantizando higiene, seguridad y funcionalidad para los usuarios.

2. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a trabajos de acabados en repellos, cernidos y mezclón.

❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo en la aplicación de repello en paredes de bodegas de Servicios Generales.

❖ **RESULTADO:** Se realiza el repello para evitar que los bloques o ladrillos se deterioren por humedad, viento o cambios de temperatura, lo que garantiza el cuidado de la estructura de la bodega de Servicios Generales.

3. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a trabajos preliminares, cortes, excavaciones, cimentación, levantado de muros, paredes y tabiques.

❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la instalación de tabiques para cerrar ventanas en el edificio de DIGEGR.

- ❖ **RESULTADO:** Se realizó sellado de ventanas para ganar espacio aéreo lo cual permitirá optimizar los espacios para la instalación de pantallas las cuales reflejarán las condiciones Geográficas.

4. **Brindar apoyo técnico en la reparación y mantenimiento de las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo en el mantenimiento de pintura exterior e interior de DIGEGR.
- ❖ **RESULTADO:** La pintura mejora la apariencia del edificio, lo hace más agradable y refleja identidad, orden y cuidado de las instalaciones.

5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la instalación de toldos y mobiliario para diferentes capacitaciones y actos protocolarios del ministerio.
- ❖ **RESULTADO:** Los actos protocolarios y capacitaciones cuentan con el mobiliario adecuado para el personal que labora para el Ministerio.

(F)

Erwin Oswaldo Alejandro Juc Ichich
DPI: 2879 15425 1605

(F)

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Jose Manuel Alvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales con Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación